

**VŠĮ „ACTIVE VILNIUS“  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS TVARKOS APRAŠAS  
I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ „Active Vilnius“ Korupcijos prevencijos ir pranešėjų apsaugos tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) reglamentuoja VšĮ „Active Vilnius“ (toliau – **Įstaiga**) įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę, nustato informacijos apie Įstaigoje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos vykdymo ir informacijos apie pažeidimus Įstaigoje teikimo procesą.
3. Aprašo nustatyta tvarka įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių ir informavimo apie pažeidimus visuma yra Įstaigos vidaus kontrolės dalis.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigos veikloje, su kuriais jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (projekto, stažuotės, praktikos, savanorystės, konsultavimo, paslaugų, rangos ir pan.).
  - 4.2. **Atsparumo korupcijai lygis** – pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, apibūdinantis Įstaigos veiklos atsparumą korupcijai.
  - 4.3. **Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas** – Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones ir kitas už korupcijos prevenciją atsakingo subjekto funkcijas.
  - 4.4. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – Įstaigos veiklą veikiančių išorinių ir / ar vidinių ir / ar individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybių atsirasti korupcijai, nustatymas.
  - 4.5. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
  - 4.6. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis ar darbo drausmės pažeidimas arba nusikalstamos veiklos požymius turinti veika, padaryti tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
  - 4.7. **Pažeidimas** – Įstaigos veikloje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis veikimas ar neveikimas, apie kuriuos pranešėjas sužino savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių pagrindu.

- 4.8. **Įstaigos darbuotojas** – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
- 4.9. **Veiklos sritis** – teisės aktuose apibrėžta Įstaigos veiklos apimtis, skirta Įstaigos uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.
- 4.10. **Viešoji paslauga** – valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenims socialines, švietimo, mokslo, kultūros, sporto ir kitas įstatymų numatytas paslaugas.
- 4.11. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse.

## II SKYRIUS

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslai:
  - 5.1. teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti ir įdiegti veiksmingą nuolatinę prevencinę antikorupcinę sistemą bei procedūras, sistemingai veikiančias Įstaigos veikloje;
  - 5.2. užtikrinti skaidrią Įstaigos veiklą bei paslaugų administravimą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;
  - 5.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant Įstaigos bendruomenę.
6. Korupcijos prevencijos uždaviniai:
  - 6.1. nustatyti Įstaigos veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
  - 6.2. atskleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo Įstaigoje priežastis ir sąlygas;
  - 6.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;
  - 6.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
  - 6.5. užtikrinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo skaidrumą bei kontrolę;
  - 6.6. užtikrinti viešų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę;
  - 6.7. užtikrinti Įstaigos veiklos viešumą, Įstaigos bendruomenės antikorupcinį švietimą.
7. Korupcijos prevencijos uždaviniai įgyvendinami taikant korupcijos prevencijos priemones.

## III. SKYRIUS

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Įstaigoje įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:
  - 8.1. Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
  - 8.2. korupcijos prevencijos sistemos priemonių sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
  - 8.3. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas, nustatant informavimo apie korupcijos pasireiškimo atvejus tvarką;
  - 8.4. Įstaigos teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas;
  - 8.5. Įstaigoje vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorupcinis vertinimas;
  - 8.6. Įstaigos darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo analizė ir kontrolė;
  - 8.7. rekomendacijų dėl viešųjų ir privačių interesų vengimo rengimas, pateikimas ir kontrolė;

- 8.8. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;
- 8.9. Įstaigos antikorupcinės aplinkos monitoringas;
- 8.10. Visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;
- 8.11. Įstaigos bendruomenės antikorupcinis švietimas.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

9. Korupcijos prevenciją, kontrolę, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų ir korupcinių pažeidimų tyrimą atlieka Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas.
10. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Įstaigoje vykdomas Įstaigos antikorupcinės aplinkos monitoringas, taip pat ne rečiau nei kartą metuose atliekamas veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir įvertinimas:
  - 10.1. kreipiantis į Įstaigos, Įstaigos padalinių vadovus (ar atitinkamus kompetentingus asmenis) su prašymu pateikti informaciją, reikalingą nustatyti Įstaigos veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė (jei yra poreikis);
  - 10.2. pagal turimą informaciją rengiant Įstaigos veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą (priedas Nr. 1). Jeigu tokių veiklos sričių nebuvo nustatyta, pasirenkama (-os) veiklos sritis (-ys), kuri (-ios) atitinka daugiausia į Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymu „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“;
  - 10.3. Įmonės vadovas, įvertinęs Įstaigos veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė sąrašą, viza ar el. laišku ar kitokiu rašytiniu pavedimu nurodo Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais reikia atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą ir jo pagrindu parengti 10.4. p. p. nurodytą išvadą.
  - 10.4. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas teikia Įstaigos vadovui veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir įvertinimo išvadas (Priedas Nr. 2), taip pat atlieka Įstaigos antikorupcinės aplinkos monitoringą ir teikia pasiūlymus dėl priemonių korupcijos prevencijos užtikrinimui.
11. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas išsamiai ir objektyviai analizuoja jam pateiktus ar surinktus pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimų ir atlieka tyrimus pagal savo kompetenciją:
  - 11.1. apie atliekamų tyrimų, susijusių su darbuotojų galimais korupcinio pobūdžio pažeidimais, eigą informuoja Įstaigos vadovą;
  - 11.2. įtarimams pasitvirtinus, nedelsdamas informuoja Įstaigos vadovą, o surinktą medžiagą ir įrodymus perduoda atitinkamoms teisėsaugos institucijoms;
  - 11.3. užtikrina Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą Įstaigoje.
  - 11.4. tikrina ir analizuoja Įstaigos darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, pateiktas privačių interesų deklaracijas;
  - 11.5. nustatęs privačių interesų galimo konflikto atvejį, nedelsdamas informuoja Įstaigos vadovą ir pradeda galimų Viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatų pažeidimų tyrimą;
  - 11.6. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimui pasitvirtinus, atlikto tyrimo išvadą teikia Įstaigos vadovui ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai; įvertinti atlikto tyrimo išvadą.

12. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas kaupia, sistemina ir analizuoja informacija apie korupcijos apraiškas Įstaigos veikloje, kuria vadovaujantis koreguojama korupcijos prevencijos veiklos strategija.

## **V. SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

13. Pranešti apie pažeidimą gali bet kuris asmuo, kurį su Įstaiga sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (studijų, projekto, stažuotės, praktikos, savanorystės, konsultavimo, paslaugų, rangos ir pan.).
14. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos formos pranešimą. Pranešimo forma (Aprašo 3 priedas) skelbiama Įstaigos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“. Pranešime asmuo turi nurodyti, kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis ir, jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.
15. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, Įstaigoje ją gali pateikti užpildydamas ir pateikdamas nustatytą formą vienu iš šių būdų:
  - 15.1. tiesiogiai Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui;
  - 15.2. atsiųsdamas informaciją Įstaigos elektroninio pašto adresu [pranesk@activevilnius.lt](mailto:pranesk@activevilnius.lt).

## **VI. SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

16. Gautą pranešimą Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas tą pačią dieną užregistruoja Įstaigos dokumentų registre „Korupcija“.
17. Informacija apie pažeidimą, gauta kitu Įstaigos elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 15.2. papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 15.2. papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Informacija apie pažeidimą, gauta kitu Įstaigos elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 15.2. papunktyje, turi būti ištrinta nedelsiant po jos persiuntimo tinkamu el. pašto adresu.
18. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.
19. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.
20. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su taikoma atsakomybe už teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 4 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.
21. Įstaigos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo bei pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams su Įstaiga neterminuotą laikotarpį.
22. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis ar jau pateikęs informaciją apie pažeidimą arba pastaroji yra žinoma melaginga.

## VII. SKYRIUS

### PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

23. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas, gavęs pranešimą, kuris atitinka šio Aprašo reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, imasi vertinti gautą informaciją apie pažeidimą.
24. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą ir nustatęs, kad:
  - 24.1. pranešime pateikta informacija priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui;
  - 24.2. iš pranešime nurodytos informacijos yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas kitas, išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai nepriskirtas nagrinėti, teisės aktų pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliotai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui.
25. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu:
  - 25.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka reikalavimų;
  - 25.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
  - 25.3. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.
26. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:
  - 26.1. persiųsti pranešimą pagal kompetenciją kitai institucijai nustačius šio Aprašo 24.1–24.2 papunkčiuose nurodytas aplinkybes;
  - 26.2. kreiptis į Įstaigos vadovą dėl Įstaigos darbuotojo galimai padaryto nusižengimo tyrimo;
  - 26.3. atsakyti nagrinėti pranešimą, jei yra bent vienas iš šio Aprašo 25 punkte nurodytų pagrindų.
27. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja Įstaigos vadovą ir asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.
28. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusi informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį ar buvo taikyta atsakomybė asmeniui, padariusiam nusižengimą.
29. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 3 priedas).
30. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu subjektu dėl savo teisių ginimo būdų ar priemonių, taip

pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją su prašymu suteikti jam pranešėjo statusą.

## **VIII. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas teikia konsultacijas Įstaigos darbuotojams šio Aprašo įgyvendinimo klausimais.
  32. Šio tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę atlieka Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas.
  33. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.
-

**VšĮ “Active Vilnius“ veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė,  
sąrašas**

Įstaigos veiklos sritys	Yra buvę bandymų, pažeidžiant teisės aktų nustatytą tvarką, paveikti viešojo sektoriaus subjekto darbuotojus ar jų priimamus sprendimus	Nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų kitoje panašioje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese ir yra pagrindo manyti, kad tokio pobūdžio korupcijos rizika gali būti ir šioje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese	Priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu	Kontrolės, priežiūros ar teisėsaugos institucijos nustatė valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų	Gauta kitos pagrįstos informacijos apie valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese esamus korupcijos rizikos veiksnius
Pvz. Asmenų priėmimas į pareigas, skatinimo priemonių skyrimas, drausminės atsakomybės taikymas, atleidimas iš pareigų					
Pvz. Viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė					

**Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir  
įvertinimo išvada**

**I. Analizuotos veiklos srities aprašymas – \_\_\_\_\_**

Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai	Rizikos veiksnius pagrindžiantys duomenys ir (ar) informacija	Nustatytos korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksmų sumažinimo ar pašalinimo priemonės

**II. Analizuotos veiklos srities aprašymas – \_\_\_\_\_**

Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai	Rizikos veiksnius pagrindžiantys duomenys ir (ar) informacija	Nustatytos korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksmų sumažinimo ar pašalinimo priemonės



## PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

<b>Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys</b>	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
<b>Informacija apie pažeidimą</b>	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
<b>Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
<b>Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

8. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

## VšĮ „Active Vilnius“

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202 m. d.  
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas VšĮ „Active Vilnius“ (toliau – **Įstaiga**), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro duomenys apie asmenį, įstatymų nustatyta tvarka pateikusį informaciją apie pažeidimą, ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal įstatymus taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti Įstaigos direktoriui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumo užtikrinimui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme, Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)